



BIOLAB S.R.L.

**Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex
D.Lgs. 231/01**

CODICE ETICO

Allegato 2

Approvato dal CDA con delibera 21 giugno 2022

VERSIONE 1/2022



Sommario

DISPOSIZIONI PRELIMINARI	3
DEFINIZIONI	4
PRINCIPI FONDAMENTALI.....	5
MISSIONE	6
AMBITO DI APPLICAZIONE.....	7
CONFLITTO DI INTERESSI.....	13
SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.....	14
POLITICHE DI IMPRESA	14
INFORMAZIONI E RISERVATEZZA.....	14
ATTUAZIONE E SANZIONI	15

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Premessa

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di BIOLAB S.R.L., è volto a ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Destinatari del Codice - individuati nei membri del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Unico, nei Dirigenti o in coloro che di fatto gestiscono o dirigono-la Società ovvero in coloro che sono a capo di unità o strutture organizzative autonome, nonché in tutti coloro che sono sottoposti alla direzione o controllo dei soggetti menzionati e nei collaboratori e consulenti che agiscono in nome e/o per conto della BIOLAB S.R.L. - sono tenuti a rispettare.

Il Codice Etico, in seguito Codice, della BIOLAB S.R.L.:

- enuncia l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della BIOLAB S.R.L. rispetto a tutti i soggetti con i quali la stessa entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a orientarne la condotta.

I principi contenuti nel Codice integrano altresì le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne, nonché dei codici di comportamento ai quali la BIOLAB S.R.L. abbia aderito o emanato internamente.

Il Codice viene redatto e portato a conoscenza delle strutture aziendali, affinché:

1. l'attività economica della BIOLAB S.R.L. risulti ispirata al rispetto formale e sostanziale delle norme di riferimento;
2. sia esclusa ogni forma di opportunismo contrario alla legge o alle regole di correttezza sia nei rapporti interni che nei rapporti tra la BIOLAB S.R.L. ed i terzi;
3. sia assicurata la diffusione della cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione ed informazione sui contenuti del Codice stesso;
4. ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità ed etica professionale;
5. sia evitata e prevenuta la commissione di atti illeciti e di reati, con particolare ma non esclusivo riferimento a quelli previsti dal D.Lgs.n.231/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;siano dettati principi e regole cui ispirarsi in ogni circostanza e per ogni attività svolta anche laddove risulti non praticabile - in termini di efficienza od efficacia – non prevista o non ancora formalizzata, l'adozione di specifici protocolli, processi e procedure.Sono tenuti ad uniformarsi a quanto previsto dal Codice anche coloro che forniscono alla BIOLAB S.R.L. beni o servizi ad uso della stessa.

Le norme di comportamento previste dal Codice si applicano (e si intendono richiamate automaticamente nelle disposizioni del Codice con il semplice riferimento alla BIOLAB S.R.L.) anche ai soggetti che rappresentano la stessa presso Società, Enti, Organismi ecc., quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipate, Organismi associativi e di Categoria ecc.

I Destinatari sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla sua diffusione ed osservanza.

La BIOLAB S.R.L. si impegna a diffondere il presente Codice nei confronti dei Destinatari, nell'accezione sopra individuata, per gli effetti di cui alle successive disposizioni finali e a comunicare con i mezzi ritenuti più opportuni eventuali aggiornamenti e/o variazioni.

La BIOLAB S.R.L. conforma la propria condotta operativa ai valori del presente Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza.

Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare tali valori in ogni aspetto dell'attività svolta.

A tal fine, la BIOLAB S.R.L. si impegna:

- ad assicurare e promuovere al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali dalla stessa adottate, con particolare riguardo a quelle relative alla prevenzione della commissione di reati;
- a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedurali di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri clienti e fornitori o partner commerciali;
- ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le Autorità, gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, gli investitori e più in generale nei confronti della collettività;
- a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti degli azionisti, delle controparti e della collettività in genere, e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale;
- a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche.

DEFINIZIONI

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

- **“Codice”** indica il presente codice ed gli eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
- **“Destinatari”** significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare:
 - componenti degli organi aziendali;

- dirigenti;
 - dipendenti, collaboratori e soggetti i cui servizi siano a disposizione e sotto il controllo della BIOLAB S.R.L. e che partecipano alla prestazione dei servizi e attività di investimento della BIOLAB S.R.L.;
 - tutte le persone fisiche coinvolte in accordi di esternalizzazione avente per oggetto la prestazione dei servizi e attività di investimento da parte della BIOLAB S.R.L..
- **“Dipendenti”** significa i soggetti che intrattengono con la BIOLAB S.R.L. un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale (nonché i lavoratori in distacco ovvero in forza con contratti di lavoro subordinato di cui alla legge 23 febbraio 2003, n. 30).
 - **“Collaboratori”** significa i soggetti che intrattengono con la BIOLAB S.R.L. rapporti di agenzia o rappresentanza commerciale ovvero altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro somministrato, inserimento, tirocini) ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall’art. 409 del codice di procedura civile¹, le prestazioni di lavoro occasionale, nonché qualsiasi altra persona sottoposta alla direzione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale della BIOLAB S.R.L. ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Legalità

Il rispetto della legge, delle convenzioni, nonché delle norme del proprio Statuto, è principio fondamentale per la BIOLAB S.R.L.

BIOLAB S.R.L. è impegnata nell’assoluto rispetto dei massimi standard etici nella conduzione degli affari.

Nell’ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le norme dell’ordinamento giuridico in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi o regolamenti, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura.

I Destinatari osservano, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all’art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

Moralità

La qualità e l’efficienza dell’organizzazione aziendale nonché la reputazione della BIOLAB S.R.L. costituiscono patrimonio della Società e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta dei

¹ “Art. 409. *Controversie individuali di lavoro.* – Si osservano le disposizioni del presente capo nelle controversie relative a: 1) rapporti di lavoro subordinato privato, anche se non inerenti all’esercizio di un’impresa; 2) rapporti di mezzadria, colonia parziaria, di compartecipazione agraria, di affitto a coltivatore diretto, nonché rapporti derivanti da altri contratti agrari, salva la competenza delle sezioni specializzate agrarie; 3) rapporti di agenzia, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che si concretino in una prestazione di opera coordinata e continuativa, prevalentemente personale, anche se non a carattere subordinato; 4) rapporti di lavoro di dipendenti di enti pubblici che svolgono esclusivamente o prevalentemente attività economica; 5) rapporti di lavoro di dipendenti di enti pubblici e altri rapporti di diritto pubblico, sempreché non siano devoluti dalla legge ad altro giudice.”

Destinatari. Essi sono tenuti, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione della BIOLAB S.R.L., sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi. La condotta dei destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, deve essere ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza, trasparenza e buona fede, nell'assumere le responsabilità che ad essi competono in ragione delle proprie mansioni.

Dignità ed eguaglianza

I Destinatari riconoscono e rispettano la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo

Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Professionalità

I Destinatari svolgono la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

MISSIONE

Biolab S.r.l. è un'azienda alimentare produttrice di alimenti a base vegetale biologici freschi, vegetariani e vegani, di rilevanza europea nel proprio settore di riferimento.

La società è stata fondata, nel 1991 dal sig. Massimo Santinelli, attuale Presidente del C.d.A., come laboratorio gastronomico artigianale specializzato in quelli che all'epoca erano considerati alimenti alternativi, i.e. soia, tofu, seitan.

Tali lavorazioni, inizialmente destinate ad un ristretto pubblico di consumatori vegetariani e vegani, nel corso degli anni sono diventati prodotti presenti quotidianamente sulle tavole e nelle diete di milioni di italiani.

Il piccolo laboratorio che sin dalla fondazione aveva adottato una filosofia produttiva, per l'epoca avanguardista, improntata all'altissima qualità del prodotto e all'utilizzo esclusivo di una filiera di fornitura "corta" ecologicamente ed economicamente sostenibile – possibilmente a km 0 – ha visto nel corso degli anni ampliarsi a dismisura la platea di consumatori responsabili che hanno adottato uno stile di vita e con esso una dieta (sia esclusivamente sia parzialmente) vegetariana e vegana.

Il piccolo laboratorio artigianale è quindi diventato, senza mai rinnegare i propri valori e la propria mission, un'importante industria alimentare che attualmente conta tre diversi siti produttivi, tutti ubicati nel territorio del Comune di Gorizia, che impiega circa 60 dipendenti e in parte produce, su terreni agricoli siti nel territorio della ex Provincia di Gorizia, la materia prima che utilizza per le proprie lavorazioni.

I prodotti Biolab sono attualmente distribuiti e commercializzati, sia a marchio proprio sia in regime di private label, dalle più importanti catene della grande distribuzione organizzata, generalista e specializzata, in Italia, Spagna, Germania, Regno Unito e Polonia.

Essa si traduce nel trasferimento di valore aggiunto alla propria clientela, nel rispetto e nella salvaguardia dei principi fondamentali.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari, salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, locale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti con la BIOLAB S.R.L..

Il presente Codice si applica altresì ai terzi con i quali la BIOLAB S.R.L. intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

Organi Amministrativi, Direttivi e di Controllo

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti nel rispetto dei principi fondamentali di cui al punto I.

I soggetti apicali ed il Revisore Unico sono tenuti a svolgere le loro mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza e l'autenticità dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di *governance*.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi della BIOLAB S.R.L. e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente confliggenti e/o pregiudizievoli per la stessa.

Relazioni con le risorse umane

Le risorse umane costituiscono elemento centrale su cui la BIOLAB S.R.L. basa il perseguimento dei propri obiettivi.

La BIOLAB S.R.L. riconosce dunque la centralità delle risorse umane, nel rispetto dei principi fondamentali alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Gestione del personale

Nella selezione e nella gestione del personale la BIOLAB S.R.L. adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

La BIOLAB S.R.L. valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità dei Destinatari, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale.

I Destinatari svolgono con diligenza le suddette attività e segnalano le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.

La BIOLAB S.R.L. si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità, per qualsiasi decisione inerente i rapporti con il personale, offrendo a tutti i lavoratori le medesime opportunità e un trattamento equo in applicazione delle norme contenute in materia nei vigenti contratti collettivi di lavoro.

In particolare la BIOLAB S.R.L. si impegna:

- a vietare qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale;
- ad appurare che le candidature e la selezione del personale siano effettuate in base alle esigenze aziendali in corrispondenza dei profili professionali ricercati;
- a favorire la crescita e lo sviluppo del personale, nel rispetto del principio delle pari opportunità al fine della valorizzazione delle professionalità presenti nella struttura, delle competenze e delle capacità di ognuno;
- a tenere in considerazione nelle politiche di valutazione ed incentivazione del personale, oltre il corretto svolgimento del lavoro, elementi quali la professionalità, l'impegno, la correttezza, la disponibilità e l'intraprendenza di ogni dipendente e collaboratore.

La BIOLAB S.R.L. crede nell'importanza del coinvolgimento del personale in un'ottica di crescita del senso di appartenenza e di sviluppo continuo, prevedendo momenti e strumenti di comunicazione, adattandoli alle esigenze degli specifici Destinatari.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe nei locali della società è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare.

La società predispose dei controlli senza preavviso e allontana dai propri locali il personale che si trovi in situazioni tali da arrecare danno e/o creare pericolo per sé e per gli altri.

In particolare, **nella tutela della persona, della sicurezza, della salute,** la BIOLAB S.R.L. si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, di illecito condizionamento o di indebito disagio, per le sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all' Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del presente Codice Etico.

La BIOLAB S.R.L. mette in atto tutte le necessarie azioni preventive al fine di garantire le migliori condizioni di salute, sicurezza e incolumità negli ambienti di lavoro – considerati oggetto di responsabilità collettiva - conformemente alle vigenti norme in materia.

La BIOLAB S.R.L. si impegna inoltre a promuovere e diffondere comportamenti responsabili al proprio interno.

BIOLAB S.R.L. applica e verifica i metodi di rafforzamento della salute e dell'aumento del grado di sicurezza del proprio personale, nel condurre ogni sforzo per eliminare o contenere la pericolosità nelle condizioni di lavoro e nei comportamenti dei lavoratori e le relative cause.

Promuove pertanto programmi di miglioramento e accrescimento della sicurezza del lavoro e del benessere del personale, che si pongono come obiettivo l'azzeramento del rischio di infortunio nei reparti della Società.

BIOLAB S.R.L. adotta, inoltre, degli standard internazionalmente riconosciuti di salute, sicurezza e incolumità negli ambienti di lavoro.

Rispetto dei diritti e doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Tutti i dipendenti e collaboratori della BIOLAB S.R.L. sono tenuti ad orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati al perseguimento della missione della BIOLAB S.R.L., nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice.

I dipendenti e i collaboratori, nello svolgimento delle proprie mansioni, sono tenuti ad evitare ogni possibile situazione o attività contraria o in conflitto, anche solo apparente, con gli interessi della BIOLAB S.R.L. o comunque incompatibile con i propri doveri di ufficio.

Gli stessi, all'insorgere di un interesse proprio, attuale o potenziale, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione rispettivamente al superiore gerarchico o referente aziendale, astenendosi nel frattempo dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.

Altresì i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni e dallo sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno della BIOLAB S.R.L. e ad utilizzare indebitamente il nome e la reputazione della BIOLAB S.R.L. a fini privati.

Il personale deve proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative e direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, deve essere posta attenzione alla tutela e salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici.

Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore della BIOLAB S.R.L. ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni.

In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto:

- ad adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e il livello di protezione dei sistemi informatici;
- ad astenersi dal duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici;
- a non navigare su siti web caratterizzati da contenuti indecorosi ed offensivi.

La BIOLAB S.R.L. vieta espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti, che sia idonea ad arrecare ad altri un danno ingiusto.

Ai dipendenti e collaboratori è richiesto di operare in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena collaborazione con attività e ruoli differenti (visione integrata).

Le relazioni che i dipendenti e i collaboratori hanno con i colleghi e con interlocutori esterni devono essere improntate a principi di correttezza, lealtà e collaborazione.

I Destinatari, nonché ogni altra persona che non ricopre ruoli di gestione, controllo o dirigenziali, che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche saranno tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e comunque non potranno utilizzare nome e marchio della BIOLAB S.R.L., salvo autorizzazione del Consiglio di Amministrazione o della Direzione Generale.

Rispetto della Riservatezza e della Privacy

BIOLAB S.R.L. rispetta la privacy dei propri collaboratori, tutelando la riservatezza dei dati personali dei propri impiegati.

La Società riconosce e osserva tutte le normative e regole vigenti sulla tutela dei dati personali e persegue l'osservanza dei più elevati standard di protezione dei medesimi in ogni contesto.

BIOLAB S.R.L. raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti.

Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati e con le modalità ed i limiti previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/2016) e dal precedente D. Lgs 196/03 del D. Lgs. 196/2003.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

In particolare la BIOLAB S.R.L. recepisce le indicazioni previste dalla legge per la protezione dei dati personali.

Formazione ed aggiornamento dei dipendenti e collaboratori

La BIOLAB S.R.L. provvede, avvalendosi anche di programmi di formazione svolti da soggetti esterni, affinché i propri dipendenti e collaboratori siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati.

La BIOLAB S.R.L. cura altresì costantemente l'aggiornamento professionale dei dipendenti stessi.

Relazioni con i soggetti esterni

I rapporti della BIOLAB S.R.L. con i soggetti esterni devono svolgersi nel rispetto dei principi fondamentali di cui alla parte I.

Relazioni con i clienti

Il successo di BIOLAB S.R.L. è basato sulla qualità dei servizi e sulla fidelizzazione della clientela.

La Società favorisce la collaborazione con la clientela in ordine al miglioramento dei propri processi e dei servizi offerti.

BIOLAB S.R.L. riconosce la qualità dei prodotti, dei processi tecnologici e dei servizi come uno dei principali fattori di consolidamento e sviluppo.

La politica aziendale nel campo della gestione della qualità è riconosciuto elemento indispensabile della condotta imprenditoriale.

Si ritiene peraltro indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena osservanza e rispetto delle leggi, dei regolamenti e della normativa di settore, nonché della regolamentazione interna con riferimento alla forma e allo spirito delle stesse;
- ad evitare di intrattenere relazioni con soggetti dei quali sia conosciuto o sospetto il coinvolgimento in attività illecite;
- all'esclusione dei rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es.: sfruttamento del lavoro minorile o impiego di manodopera priva di ogni tutela e garanzia);
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

Relazioni con i fornitori di beni e servizi

La BIOLAB S.R.L. gestisce il processo di acquisto di beni e servizi nel rispetto dei principi fondamentali di cui al punto I.

I rapporti con i fornitori sono orientati all'instaurazione di un rapporto di collaborazione basato su elementi oggettivi.

I fornitori ed il personale dei fornitori che operano su mezzi o presso sedi operative della Società sono tenuti ad avere lo stesso comportamento richiesto ai dipendenti ovvero a tutti i Destinatari del presente Codice.

Negli eventuali rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai "Destinatari" delle norme del presente Codice di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;

-non precludere ad alcuna azienda appaltatrice o fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi l'appalto o la fornitura alla Società, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;

- mantenere un dialogo franco e aperto con gli appaltatori ed i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;

- promuovere il rispetto dei criteri di qualità ambientale ed assicurare la conformità ai principi etici e di legge, anche di rilevanza sociale. In particolare, negli appalti di lavori e di servizi la Società chiede che vi sia una corretta applicazione dei contratti collettivi di lavoro e delle norme in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, nonché l'assolvimento, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi retributivi e contributivi.

Nella scelta dei propri fornitori, appaltatori e subappaltatori, la Società opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo nel rispetto della qualità e assume comportamenti non discriminatori. Nella scelta tiene conto – oltre che della convenienza economica – anche della capacità tecnico- economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Le relazioni con i fornitori, appaltatori e subappaltatori sono sempre regolate da specifici contratti/ordine di servizio. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. Ciascun contratto deve essere finalizzato a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Relazioni con i concorrenti

La condotta di BIOLAB S.R.L. è improntata alla correttezza nel rapporto con i concorrenti e alla risoluzione dei conflitti. Fermo restando il rispetto delle norme sulla libera concorrenza, tutti i dipendenti sono tenuti ad agire in modo tale da conseguire i migliori risultati nella competizione. È contrario alla politica dell'azienda avere scambi di informazione e/o accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, costi di produzione: l'azienda non vuole in alcun modo restringere o falsare il libero gioco della concorrenza. Ogni dipendente o collaboratore che opera nell'ambito dell'attività commerciale è pertanto invitato a sottoporre alla direzione qualsiasi dubbio o iniziativa che possa rientrare nelle fattispecie sanzionate dalla legge, al fine di operare nel pieno rispetto delle norme.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza

Le relazioni della BIOLAB S.R.L. con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di un pubblico servizio, le Autorità di Vigilanza debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza, formale e sostanziale, delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della BIOLAB S.R.L.

Inoltre, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti:

- ad osservare scrupolosamente la normativa vigente, in via formale e sostanziale, nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Vigilanza;

- ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Relazioni con organi di informazione e mass media

Le comunicazioni della BIOLAB S.R.L. verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali. L'azienda e tutti i suoi dipendenti e collaboratori anche esterni devono assicurare che l'immagine di BIOLAB S.R.L. appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che l'azienda possiede nel territorio.

Il personale della BIOLAB S.R.L. deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

I rapporti con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordate. I dipendenti non possono fornire informazioni o opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza dell'azienda ai rappresentanti degli organi di informazione (come stampa, televisione, radio, etc.), né impegnarsi a rilasciarle senza la necessaria delega delle funzioni competenti. In nessun modo o forma i dipendenti possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni degli organi di informazione.

CONFLITTO DI INTERESSI

Conflitto di interessi

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, sono tenuti ad astenersi da ogni situazione potenzialmente idonea a garantire situazioni di conflitto d'interessi e dal compimento di atti connessi con tale situazione.

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda e in modo lecito, trasparente e corretto. I dipendenti devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico. I dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si ricorda che determinano una situazione di conflitto:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli dell'azienda;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti dell'azienda;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda.

Vista la varietà delle citazioni che possono evidenziarsi, in caso di dubbio circa l'insorgenza o meno di conflitto di interesse i dipendenti dovranno rivolgersi al proprio responsabile per avere i chiarimenti del caso.

SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Sistema dei controlli interni

Per sistema dei controlli interni si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia dei valori delle attività e protezione dalle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili e gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza nonché con le politiche, i piani, i regolamenti e le procedure interne.

Gestione dei rischi

BIOLAB S.R.L. procede al continuo processo di identificazione, di valutazione e di gestione dei rischi.

Il sistema di gestione dei rischi nel quale è integrato il sistema di controllo interno, unisce tutti gli elementi del processo di pianificazione aziendale, in particolare la valutazione degli investimenti e le previsioni finanziarie.

Tale sistema prevede l'analisi dei rischi esistenti per gli affari condotti dalla Società.

POLITICHE DI IMPRESA

Tutela Ambientale

BIOLAB S.R.L. adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività nel rispetto dei principi fondamentali.

Si impegna, inoltre, a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i Destinatari.

BIOLAB S.R.L. profonde il massimo impegno per garantire l'osservanza delle normative e delle regole relative alla salvaguardia dell'ambiente in vigore sul territorio in cui opera.

La Società comprende pienamente gli eventuali effetti ambientali dei processi tecnologici, perciò si è prefissa i seguenti obiettivi in campo ambientale:

- monitorare l'intensità del proprio impatto sull'ambiente a tutti i livelli;
- ridurre a zero il numero degli incidenti ambientali;
- introdurre i processi che assicurano la massima efficacia di impiego delle risorse naturali e dell'energia.

INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Riservatezza delle informazioni

Ferme restando le regole stabilite dalle procedure interne di BIOLAB S.R.L. sui principi generali afferenti le modalità di trattamento delle informazioni privilegiate da parte dei dipendenti che, in relazione alle funzioni svolte, si vengano a trovare in possesso di tali informazioni, si specifica che le disposizioni

aziendali *devono contenere vincoli formalizzati* per il mantenimento della riservatezza delle medesime informazioni rilevanti, di cui i dipendenti vengano a conoscenza.

Tali vincoli prevedono il generale divieto di diffusione dell'informazione rilevante all'interno o all'esterno di BIOLAB S.R.L.

Protezione dei dati personali

BIOLAB S.R.L. cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni, nonché opera il trattamento dei dati personali dei Destinatari e dei terzi come previsto dalla legge sulla Privacy, da ultimo dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

BIOLAB S.R.L. assicura la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno delle diverse figure preposte al trattamento delle informazioni, nonché classifica le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza.

Così come previsto dal Documento *Programmatico sulla Sicurezza* adottato dalla Società, assume in tal senso tutte le misure più opportune in relazione alle policy di sicurezza, alle procedure di sicurezza dei trattamenti informatici e cartacei, alle procedure per il corretto utilizzo del Pc e delle password, alla regolamentazione interna.

ATTUAZIONE E SANZIONI

Diffusione e attuazione del Codice Etico

I Destinatari del Codice sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

La BIOLAB S.R.L. si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione del presente Codice con ogni mezzo possibile;
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice;
- lo svolgimento di verifiche periodiche allo scopo di monitorare il grado di osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- il costante aggiornamento del Codice, in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività della BIOLAB S.R.L., a eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché in rapporto alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza;
- la previsione di adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie, nonché la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice.

Organismo di Vigilanza

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice, relazionando almeno annualmente il Consiglio di Amministrazione ed il Revisore Unico, spetta all'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D. Lgs. 231/01 dal Consiglio d'Amministrazione e regolato da apposito regolamento, che forma parte integrante del

Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società, approvato dal Consiglio medesimo, a cui si fa espresso richiamo.

Segnalazioni e accertamento delle violazioni

Qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del Codice deve essere segnalato agli organi di controllo della BIOLAB S.R.L., e all'Organismo di Vigilanza², secondo le modalità definite dal modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Sanzioni

Chiunque compia atti od omissioni diretti inequivocabilmente a violare le regole comportamentali previste dal presente Codice è sanzionato dalla BIOLAB S.R.L. attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa.

Il sistema disciplinare (inteso anche come azione di responsabilità ai sensi del Codice Civile) è riportato nell'Allegato 3 "Regolamento Disciplinare" al Modello di Organizzazione e Gestione adottato e si rivolge alla Direzione Generale, ai Dipendenti, ai collaboratori e ai terzi che operino per conto della Società, prevedendo adeguate "sanzioni" di carattere disciplinare e di carattere contrattuale/ negoziale.

L'irrogazione delle sanzioni per le violazioni del Codice è a cura dei competenti organi di controllo della BIOLAB S.R.L.

² L'Organismo di Vigilanza è previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo di BIOLAB S.R.L., nonché sull'aggiornamento dello stesso.